

**REGULAMIN SŁUCHACZA
PRYWATNEGO POLICEALNEGO STUDIUM FARMACEUTYCZNEGO
w TORUNIU**

I. Organizacja nauki.

1. Nauka w studium odbywa się w systemie semestralnym i trwa 4 semestry (2 lata).
I semestr - zajęcia dydaktyczne
II semestr - zajęcia dydaktyczne
III semestr - zajęcia dydaktyczne i zajęcia praktyczne
IV semestr - zajęcia dydaktyczne, zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa (ciągła).
2. Zajęcia edukacyjne obejmują przedmioty zawodowe, ćwiczenia w pracowniach analizy leku i technologii postaci leku, zajęcia praktyczne w aptekach otwartych i zamkniętych, hurtowniach farmaceutycznych oraz praktykę zawodową w aptekach otwartych.
3. Zajęcia odbywają się według tygodniowego planu lekcyjnego zgodnie z obowiązującym planem nauczania.
4. Sposób i warunki uzyskania oceny semestralnej z danego przedmiotu są przedstawiane słuchaczom
5. Oceny semestralne z przedmiotów objętych planem nauczania odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i w indeksie.
6. Każdy absolwent ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (część teoretyczna i praktyczna), którego formę i zakres określają odrębne przepisy.
7. Organizacja roku szkolnego jest zgodna ze stosownymi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej.

II. Dyscyplina nauki - warunki zaliczenia semestru.

1. Uczestnictwo w wykładach, ćwiczeniach i na zajęciach praktycznych jest obowiązkowe.
2. Słuchacza obowiązuje aktywne uczestnictwo we wszystkich zajęciach i systematyczne przygotowywanie się do zajęć.
3. Dla uzyskania niezbędnej i pełnej wiedzy zawodowej konieczne jest:
 - uzupełnianie i aktualizowanie treści wykładów teoretycznych oraz zajęć praktycznych przez studiowanie literatury obowiązkowej i publikacji zaleconych przez nauczycieli,
 - korzystanie z literatury i czasopism zawodowych.
4. Przyczyny nieobecności należy zgłaszać osobiście dyrektorowi lub w inny sposób (email, sms, telefon) do sekretariatu szkoły w ciągu trzech dni od pierwszego dnia nieobecności – takie nieobecności traktowane są jako nieobecności usprawiedliwione.
5. Każda nieobecność winna być umotywowana i jeżeli to możliwe udokumentowana.
6. Opuszczenie 30 godzin w semestrze bez usprawiedliwienia lub 90 godzin usprawiedliwionych jest podstawą do pisemnego ostrzeżenia.
7. Opuszczenie 60 godzin w semestrze bez usprawiedliwienia jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy.
8. Dopuszczalna jest nieobecność lub nie zaliczenie jednego ćwiczenia w trakcie semestru. Obowiązkiem słuchacza jest odpracowanie pozostałych ćwiczeń, po uzgodnieniu terminu z nauczycielem prowadzącym ćwiczenia.
9. Nieobecność w wymiarze przekraczającym 30% godzin lekcyjnych przewidzianych w programie danego przedmiotu jest podstawą do pisemnego ostrzeżenia o zagrożeniu brakiem klasyfikacji słuchacza z danego przedmiotu.
10. Nieobecność w wymiarze przekraczającym 50% godzin lekcyjnych przewidzianych w programie danego przedmiotu powoduje nieklasyfikowanie słuchacza z danego przedmiotu.
11. Warunkiem zaliczenia semestru jest otrzymanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.
12. Warunkiem dopuszczenia do praktyk zawodowych jest uzyskanie pozytywnych ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w czwartym semestrze.

III. Obowiązki słuchacza.

Słuchacz ma obowiązek:

1. Dbać o honor Szkoły i godnie go reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego dobre tradycje.
2. Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki pracy.
3. Przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły oraz nosić identyfikator podczas zajęć praktycznych oraz zajęć w pracowni TPL i AL.
4. Przestrzegać ustaleń władz szkolnych, regulaminu obowiązującego dla budynku w którym mieści się szkoła (87-100 Toruń, ul. Kosynierów Kościuszkowskich 6), oraz wszelkich przepisów wydawanych przez władze państwowe.
5. Dbać o swój nienaganny wygląd zewnętrzny w szkole oraz placówkach służby zdrowia.
6. Posiadać własny fartuch, który jest niezbędny do zajęć praktycznych w studium, jak i w innych placówkach, w których odbywają się zajęcia.
7. Przestrzegać regulaminów dotyczących zachowania się w czasie niebezpieczeństwa pożaru w budynku, w którym mieści się szkoła oraz obowiązujących w pracowniach Technologii Postaci Leków i Analizy Leków oraz zasad BHP i p.poż. w trakcie odbywania zajęć praktycznych poza szkołą.
8. Uregulować wszystkie zobowiązania wobec szkoły przed przystąpieniem do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, względnie przed wcześniejszym przerwaniem nauki.

IV. Prawa słuchacza.

Słuchacz ma prawo:

1. Zgłaszać Dyrekcji szkoły, nauczycielom, opiekunowi uwagi, wnioski i postulaty dotyczące spraw słuchaczy oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia.
2. Uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielami.
3. Wykorzystywać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne.
4. Mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, rodzinnych itp.
5. Wystąpić do dyrektora studium o udzielenie urlopu w przypadku nagłych zdarzeń losowych, z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim i z tytułu opieki nad dzieckiem (adnotacje o urlopie zamieszcza się w indeksie i arkuszu ocen).