

**STATUT**  
**Szkoły niepublicznej o nazwie**  
**PRYWATNE POLICEALNE STUDIUM FARMACEUTYCZNE**  
**w Toruniu**  
**Tekst jednolity z dnia 01.09.2006**

**§ 1**

**Nazwa i typ szkoły, adres szkoły oraz cele i zadania.**

1. Prywatne Policealne Studium Farmaceutyczne jest policealną szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej kształcąca w zawodzie technik farmaceutyczny 322[10]. Ukończenie szkoły umożliwia absolwentom 3 letniego liceum ogólnokształcącego i 2 letniego liceum uzupełniającego oraz absolwentom innych szkół, posiadającym równoważne wykształcenie uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
2. Siedziba (adres) szkoły: Prywatne Policealne Studium Farmaceutyczne mieści się w budynku Zespołu Szkół nr 2 w Toruniu, przy ul. Kosynierów Kościuszkowskich 6.
3. Cele i zadania szkoły:
  - a) wszechstronne przygotowanie absolwentów szkół wymienionych w punkcie 1 do wykonywania zawodu technika farmaceutycznego,
  - b) przekazanie niezbędnej wiedzy w zakresie technicznych i ekonomicznych aspektów gospodarki rynkowej,
  - c) wykształcenie umiejętności poszukiwania i zdobywania samodzielnie potrzebnych informacji,
  - d) uświadomienie potrzeby ciągłego podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowej wiedzy dla osiągnięcia sukcesu na rynku pracy,
  - e) rozwijanie i pogłębianie szacunku do pracy, poczucia obowiązku i dyscypliny oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
  - a) prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie obowiązującego programu nauczania,
  - b) zapewnienie realizacji niezbędnych zajęć praktycznych w zakresie obowiązującego programu nauczania,
  - c) zapewnienie realizacji praw słuchacza określonych w Statucie szkoły,
  - d) zapewnienie wspomaganie słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska dydaktycznego i wychowawczego.

**§ 2**

**Organ prowadzący szkołę.**

1. Szkoła jest prowadzona przez mgr Waldemara Gancarza w Toruniu.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

**§ 3**

**Organy szkoły oraz ich kompetencje.**

1. Do organów szkoły należą:
  - a) Dyrektor szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd słuchaczy (o ile słuchacze wyrażą wolę jego utworzenia).
2. Dyrektor szkoły:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - b) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - c) sprawuje opiekę nad słuchaczami,
  - d) planuje i organizuje pracę szkoły,
  - e) organizuje i kontroluje pracę Rady Pedagogicznej i innych osób zatrudnionych w szkole,

- f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących,
- g) wydaje decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- h) wydaje decyzję o udzieleniu słuchaczowi urlopu,
- i) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o szkole,
- j) czuwa nad realizacją programów nauczania,
- k) organizuje egzaminy,
- l) odpowiada za całokształt pracy administracyjnej i finansów szkoły,
- m) odpowiada za poprawnie prowadzoną i utrzymaną w porządku dokumentację przebiegu nauczania,
- n) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- o) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami,
- p) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2a. Dyrektor Szkoły może powołać Zastępcę Dyrektora Szkoły, którego zakres obowiązków określony jest w osobnym dokumencie.

### 3. Rada Pedagogiczna.

- a) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz Dyrektor i Zastępca Dyrektora Szkoły.
- b) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
- c) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
- d) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.
- e) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
- f) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- g) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- h) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### 4. Samorząd słuchaczy

- a) W skład Samorządu słuchaczy wchodzi przedstawiciele samorządów poszczególnych oddziałów.
- b) Przewodniczący Samorządu i jego zastępca są wybierani przez Samorząd słuchaczy.
- c) Do zadań Samorządu należą:
  - przekazywanie opinii słuchaczy w zakresie działalności edukacyjnej szkoły,
  - udział przedstawicieli w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem,
  - współorganizowanie przedsięwzięć sprzyjających integracji słuchaczy oraz rozwoju ich uzdolnień i zainteresowań.

## § 4

### Organizacja szkoły.

1. Nauka w szkole trwa 2 lata (cztery semestry).
2. Liczebność grup ćwiczeniowych nie powinna przekroczyć 16 słuchaczy.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się pięć razy w tygodniu.

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy pisemnej lub ustnej zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

4. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
5. Liczby godzin przeznaczonych na nauczanie poszczególnych przedmiotów są zgodne z planem nauczania obowiązującym w szkole.
6. Zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy określają odrębne przepisy wynikające z aktualnych rozporządzeń Ministerstwa Edukacji Narodowej.
7. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Oceniania, który jest integralną częścią Statutu.
8. Słuchacze otrzymują indeksy.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu ogólnego.
10. Nauczanie opiera się na pracy nauczyciela ze słuchaczami w szkole oraz samodzielnej nauce słuchaczy poza szkołą.
11. W podręczniki i inne pomoce słuchacze zaopatrują się we własnym zakresie.
12. Słuchacze powinni korzystać z pozaszkolnych źródeł wiedzy: bibliotek, telewizji, radia, Internetu, programów komputerowych, baz danych, itp.
13. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy w Szkole zatrudniani są na umowę-zlecenie lub umowę o pracę.

## **§ 5**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną z słuchaczami w zakresie nauczanego przedmiotu, jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy.
2. Nauczycielem szkoły może być osoba, która posiada kwalifikacje określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w odrębnych przepisach.
3. Zastępca Dyrektora oraz pozostali pracownicy administracyjni wykonują pracę określoną w zakresie obowiązków lub treści umowy-zlecenia.

## **§ 6**

### **Zasady rekrutacji oraz skreślenia słuchaczy.**

1. Nauka w szkole rozpoczyna się i kończy w dniach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w kalendarzu na dany rok szkolny.
2. Kandydaci składają następujące dokumenty: podanie o przyjęcie do szkoły i życiorys (na formularzu szkolnym), 3 zdjęcia, świadectwo stwierdzające posiadanie wykształcenia średniego ogólnego, zaświadczenie lekarskie o zdolności do nauki w zawodzie technik farmaceutyczny.
3. Przyjęcie do szkoły odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Szkoły może przyjąć kandydata bez przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy, gdy:
  - a) uzyskał co najmniej jedną ocenę niedostateczną jako ocenę semestralną z przedmiotu objętego planem nauczania,
  - b) nie został sklasyfikowany co najmniej z jednego przedmiotu,
  - c) nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec szkoły określonych w Umowie zawartej ze szkołą.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki słuchaczy.**

1. Do obowiązków słuchacza należy:
  - a) systematyczne i aktywne uczestniczenie we wszystkich zajęciach przewidzianych planem i programem nauczania,
  - b) odpowiedzialność za własne życie i zdrowie,

- c) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
- e) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi oraz ich prawa do wolności i godności osobistej,
- f) na zajęciach specjalistycznych i WF przestrzegać zasad określonych odrębnymi regulaminami pracowni i laboratoriów,
- g) troszczenie się o mienie szkoły; w przypadku zawinionego uszkodzenia sprzętu słuchacz zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu,
- h) ściśle przestrzeganie zarządzeń i poleceń wydawanych przez dyrekcję szkoły i nauczycieli,
- i) w przypadku naruszenia przez słuchacza postanowień statutu i powszechnie przyjętych norm zachowania stosuje się: rozmowę wychowawczą z ustną naganą dyrektora, naganę z wpisaniem do akt, usunięcie ze szkoły.

2. Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) zapoznania się z programem nauczania na dany rok dla swojej klasy,
- c) jawnego wyrażania opinii dotyczących całokształtu życia szkoły,
- d) rzetelnej i jawnej oceny wyników w nauce,
- e) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- f) poszanowania godności osobistej i tajemnicy w zakresie stosunków rodzinnych, przyjaźni i uczuć,
- g) uzyskania zrozumienia i w miarę możliwości pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- h) uzyskania pomocy w zakresie samokształcenia,
- i) nagrody w formie: ustnej pochwały, pochwały z wpisaniem do akt, listu gratulacyjnego za dobre i bardzo dobre wyniki w nauce,
- j) w przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz ma prawo złożyć skargę na piśmie do Dyrektora szkoły.

3. Szczegółowe przepisy dotyczące słuchaczy określa Regulamin Słuchacza.

**§ 8**

**Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.**

Szkoła na swą działalność uzyskuje środki finansowe:

- 1. z czesnego od słuchaczy,
- 2. z darowizn od osób prawnych i fizycznych,
- 3. z dotacji na podstawie Ustawy o systemie oświaty.

**§ 9**

Zmiany do statutu wprowadza organ prowadzący, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów.

**§ 10**

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: „Prywatne Policealne Studium Farmaceutyczne w Toruniu ul. Kosynierów Kościuszkowskich 6 NIP 956-102-68-23 Regon 870588784”.
- 3. Szkoła używa pieczęci okrągłych metalowych (duża i mała) o treści w otoku: „Prywatne Policealne Studium Farmaceutyczne w Toruniu” oraz godłem państwowym w środku.

**§ 11**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

*Podpis organu prowadzącego szkołę*