

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA,  
PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW**  
**w Prywatnym Policealnym Studium Farmaceutycznym w Toruniu**  
*stan na dzień 01.09.2004*

Zadaniem **Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania** jest kształtowanie procesu nauczania i wychowania. Jego podstawowymi założeniami jest rozpoznawanie postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych. Wewnątrzszkolne ocenianie przeprowadzają nauczyciele dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o: skuteczności metod uczenia się, poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych, trudnościach w nauce, zachowaniu i jakości jego pracy. Oceny są również informacją dla wychowawcy klasy i dyrektora o efektywności procesu uczenia się i nauczania, pracy ucznia nad własnym rozwojem oraz postępach uczniów. Ocenianie umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania bieżących i semestralnych ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych
2. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia wg skali zgodnej z aktualnym rozporządzeniem MEiN.
3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na koniec semestru oraz warunków ich poprawiania.
4. Ustalenie warunków i sposobu przekazania uczniowi informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Przeprowadzanie egzaminów wewnętrznych: poprawkowych i klasyfikacyjnych.

**§ 1**

W Prywatnym Policealnym Studium Farmaceutycznym w Toruniu w roku szkolnym 2002/2003 obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący integralną część Statutu Szkoły. opracowany w oparciu o ustawę O Systemie Oświaty oraz Rozporządzenie MEN z 21 marca 2001 roku z późniejszymi zmianami

**§ 2**

**Ogólnopredmiotowe wymagania edukacyjne obejmują:**

1. Umiejętność swobodnego wypowiedzania się
2. Umiejętność rozumienia czytanego tekstu .
3. Umiejętność myślenia analitycznego i syntetycznego.
4. Umiejętność wnioskowania.
5. Umiejętność zastosowania teorii w praktyce.
6. Umiejętność wyszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł.
7. Umiejętność pracy w grupie .
8. Umiejętność dostrzegania związków wiedzy pochodzącej z różnych źródeł.
9. Umiejętność dokonywania samooceny.

**§ 3**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację po I semestrze (zimowym) ustala się w ciągu ostatniego tygodnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, a po II semestrze (letnim) w ciągu ostatniego tygodnia przed rozpoczęciem ferii letnich. Klasyfikację po II semestrze w oddziale programowo najwyższym ustala się w tygodniu rozpoczynającym się po ukończeniu praktyki zawodowej.
2. Podczas oceniania śródsesemestralnego obowiązuje skala ocen:

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| celujący (cel) 6             | dobry minus (db-) 4-        |
| bardzo dobry (bdb) 5         | dostateczny plus (dst+) 3+  |
| bardzo dobry minus (bdb-) 5- | dostateczny (dst) 3         |
| dobry plus (db+) 4+          | dostateczny minus (dst-) 3- |
| dobry (db) 4                 | dopuszczający (dop) 2       |

niedostateczny ndst 1

Na koniec semestru i na koniec roku skala jest zgodna z aktualnym rozporządzeniem MEiN.

3. Przedmiotem oceniania są : wiadomości, umiejętności i wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków w odniesieniu do przedmiotów nauczania oraz stosunek do przedmiotu i zaangażowanie ucznia.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest ustalenie kryteriów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen szkolnych wynikających z realizowanego przez niego programu i w oparciu o Podstawy Programowe oraz poinformowanie o nich uczniów na początku roku szkolnego. Kopie tych wymagań winny zostać złożone u dyrektora szkoły.
5. Ocenie podlegają pisemne prace klasowe, odpowiedzi ustne, praca i aktywność ucznia podczas ćwiczeń, prace wytwórcze i domowe. Pisemne prace klasowe obejmują:
  - sprawdziany 1 lub 2 godzinne dotyczące większej liczby jednostek lekcyjnych,
  - kartkówki trwające do 20 minut i obejmujące nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne,
  - testy,Odpowiedzi ustne obejmują nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne (wyjątek stanowi znajomość treści realizowanych wcześniej , ale niezbędnych do realizacji danego tematu).
6. Ocenianie poziomu wiedzy , umiejętności i postaw ucznia powinno być dokonywane systematycznie , w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami.
7. Uczeń winien być obecny na wszystkich sprawdzianach.
8. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie wpisujemy **nb**. Nieobecność może mieć wpływ na obniżenie oceny końcowej.
9. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń może pisać sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela.
10. Uczeń, któremu udowodniono ściąganie na sprawdzianie otrzymuje ocenę niedostateczną. Jest to ocena ostateczna (nie podlega poprawie).
11. Każda ocena ze sprawdzianu jest wpisywana do dziennika.
12. Wszystkie ocenione prace klasowe powinny być okazane uczniom w formie uzgodnionej.
13. Ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń może poprawić tylko raz.
14. Poprawienie prac klasowych przez ucznia jest dobrowolne i odbywa się w ciągu jednego tygodnia od dnia oddania prac.
15. W przypadku dłuższej (powyżej 3 tygodni) usprawiedliwionej nieobecności ucznia należy ustalić z nauczycielem termin i sposób wyrównania zaległości.
16. Na jednej lekcji uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną z tego samego materiału.
17. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna semestralna może być zmieniona tylko w wyniku pozytywnie złożonego egzaminu poprawkowego.
18. Klasyfikowanie semestralne uczniów polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali podanej przez MENiS.
19. W rubryce „oceny z przedmiotu” mogą być wpisywane tylko przyjęte w WSO oceny osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu, nb - w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, np. z datą lub bez
20. WSO wejdzie w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną
21. WSO podlega ewaluacji.

#### § 4

#### Sposoby i częstotliwość oceniania.

1. Nauczyciel w ciągu jednego semestru powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen częściowych ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu +1. Sytuacja nie dotyczy ucznia nagminnie opuszczającego zajęcia edukacyjne. Wymagania te nie dotyczą II semestru klasy programowo najwyższej.
2. Każdy sprawdzian winien być zapowiedziany nie później niż na tydzień przed wyznaczoną datą i wpisany do dziennika, poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nauczyciele

mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję lub uciezki z lekcji.

3. Na początku roku nauczyciele określają przybliżoną ilość sprawdzianów obowiązkowych w semestrze. Liczba godzin sprawdzianów uzależniona jest od przedmiotu i waha się od 2 do 9.
4. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż jedną. Zasada ta nie dotyczy przypadku zmiany daty danego sprawdzianu na wnioski uczniów.
5. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu dwóch tygodni .
6. Oceny z prac klasowych (sprawdzianów) wystawiane są wg następującego kryterium :

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| 0 % - 44% niedostateczny | 77% - 89% dobry        |
| 45% - 59% dopuszczający  | 90% - 97% bardzo dobry |
| 60% - 76 % dostateczny   | 98% - 100 celujący     |
7. Z jednej pracy pisemnej może być wystawiona tylko jedna ocena.
8. Przy wystawianiu oceny na koniec cyklu nauki danego przedmiotu oceny z semestrów poprzednich mogą być uwzględnione jako oceny częściowe.
9. Wśród wystawianych ocen częściowych powinna być co najmniej jedna z pracy pisemnej i jedna z odpowiedzi ustnej.
10. Oceny semestralne nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych, większą rangę nadaje się ocenie z prac pisemnych.
11. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczającego cały semestr, ocena semestralna wynika z ocen częściowych

## **§ 5**

### **Sposoby informowania uczniów o ich osiągnięciach.**

1. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych są przekazywane uczniowi w sposób jawny.
2. O przewidywanej ocenie semestralnej uczeń jest informowany na tydzień przed klasyfikacją. O zagrożeniu oceną niedostateczną uczeń jest powiadamiany w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacją

## **§ 6**

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć szkolnych.**

Próbny egzamin w części praktycznej przeprowadza się w IV semestrze nauki.

## **§ 7**

### **Przedmiotowy system oceniania.**

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z nauczanych przedmiotów są opracowane przez nauczycieli.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
3. Zwolnienie dłuższe niż 30 dni wystawia lekarz specjalista lub lekarz rodzinny. Zwolnienia całoroczne lub semestralne winny być dostarczone w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zwolnienia.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawia się wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów . Analizuje się także przyczyny ich niepowodzeń szkolnych i zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.
7. Informacje o osiągnięciach i niepowodzeniach edukacyjnych ucznia gromadzi się prowadząc zapisy w:
  - dzienniku lekcyjnym,

- arkusza ocen,
- indeksie,
- karcie oceny zajęć praktycznych (praktyk).

## **§ 8**

### **Sprawy sporne między uczniami a nauczycielami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania**

1. W sprawach spornych między uczniami i ich rodzicami dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ma prawo odwołać się od oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych najpóźniej 3 dni przed klasyfikacją semestralną
2. Odwołanie w w/w sprawie w formie pisemnej składa się do dyrektora szkoły.
3. W sytuacji odwołania się ucznia od oceny semestralnej wyższej od niedostatecznej, dyrektor powołuje komisję w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne i dyrektor szkoły w celu zbadania zgodności oceniania osiągnięć edukacyjnych z trybem i sposobem oceniania przyjętym w WSO.
4. W przypadku nie stwierdzenia naruszenia procedury oceniania, odwołanie jest oddalone.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedury oceniania, uczeń przystępuje do egzaminu sprawdzającego.
6. Egzamin sprawdzający odbywa się zgodnie z ustalonym regulaminem.

## **§ 9**

### **Zasady przeprowadzania egzaminów wewnętrznych.**

#### **Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne**

1. Uczniów, którzy w wyniku semestralnej klasyfikacji uzyskali ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej) może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów obowiązkowych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczniów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpili do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
5. Ustala się następujący tryb przeprowadzenia egzaminów poprawkowych:
  - a) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w jej skład wchodzi:
    - dyrektor lub inny nauczyciel, który zajmuje w tej szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
  - b) zestaw pytań dla danego przedmiotu ustala egzaminator, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań, a zatwierdza przewodniczący komisji po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli danego przedmiotu,
  - c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,
  - d) z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, skład komisji, pytania i zadania egzaminacyjne, do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia.
6. Uczniów może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny (nieobecności ucznia na ponad połowie zajęć edukacyjnych).
7. Uczniów nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, który składa się z części pisemnej i ustnej.

8. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Ustala się następujący tryb i termin egzaminów klasyfikacyjnych:
  - a) zestaw zadań egzaminacyjnych dla danego przedmiotu ustala egzaminator, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań, a zatwierdza przewodniczący komisji, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli danego przedmiotu,
  - b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w jej skład wchodzi:
    - Dyrektor Szkoły lub zastępca dyrektora jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
  - c) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, skład komisji, pisemną pracę ucznia i krótką informację o ustnej odpowiedzi, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
  - d) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem, nie później niż 14 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
  - e) dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych,

## **§ 10** **Ewaluacja WSO**

1. Nad realizacją Wewnętrzzkolnego Systemu Oceniania czuwa dyrekcja szkoły.
2. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji WSO oraz propozycje zmian gromadzić będzie sekretariat szkoły.
3. Wewnętrzzkolny System Oceniania po zakończeniu roku szkolnego zostanie poddany analizie i ocenie. Może ulegać zmianom.

Wewnętrzzkolny System Oceniania został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2002 r. Uchwałą nr 6/02.

Wewnętrzzkolny System Oceniania został zmieniony w wyniku przeprowadzonej ewaluacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 01.09.2004 r. Uchwałą nr 6/02 .